



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

30.08.2024.

Nr.26

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdota saskaņā ar saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.p., 17.panta 11.p., 30.panta 1.d., 36.panta 3.d., 55.panta 5., 8.p., Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu un 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Baložu vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) vadības pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – Kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (*mobings*), radot drošu vidi izglītojamā personības attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbības gadījumi starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai.
3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pēc piederības pie Baložu vidusskolas atbalsta personāla speciālistiem (psihologs, sociālais pedagogs, mediķis vai izglītības iestādes vadītāja).
4. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
5. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams, apzināts spēka pielietojums.
6. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, bērna klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai).

II. Konflikti starp izglītojamajiem

7. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

7.1. klases audzinātājs (vai jebkurš Baložu vidusskolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties prasa konfliktā iesaistītajiem pārtraukt pārkāpumu, noskaidro notikušā apstākļus, uzklausot konfliktā iesaistītās puses, nodrošina drošu vidi un izvērtē, vai nepieciešams piesaistīt un saņemt palīdzību no atbalsta personāla (medīķa, skolas psihologa vai sociālā pedagoga). Ja konfliktu konstatējis Baložu vidusskolas darbinieks, nevis klases audzinātājs, tad viņš par notikušo informē klases audzinātāju;

7.2. 1.-4. klasēs klases audzinātājs par notikušo konfliktu veic ierakstu uzskaites žurnālā sadaļā "Žurnāla pielikumi – individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem" vai arī informē vecākus, nosūtot vēstuli e-klases žurnālā sadaļā "E-klases pasts";

7.3. 5.-12.kasēs uz skolēna rakstītā situācijas apraksta tiek fiksēta informācijas nodošana vecākiem (telefona zvans, tā laiks un adresāts) un, ja vecāki ieradušies skolā, arī vecāku paraksts "Sarunas protokolā", kurā tiek atspoguļots notikušais konflikts;

7.4. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par nepieciešamā atbalsta personāla speciālistu piesaistīšanu konfliktsituācijas risināšanai;

7.5. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt. Nepieciešamības gadījumā piesaista atbalsta personāla speciālistus darbam ar konfliktā iesaistītajiem izglītojamajiem, izstrādājot viņiem uzvedības korekcijas plānu un nodrošinot tā realizāciju.

8. Ja izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu un citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

8.1. Izglītības iestādes darbinieks, kurš to konstatē, nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju un sociālo pedagogu vai skolas medicīnas darbinieku, kurš savukārt nekavējoties informē izglītojamā vecākus;

8.2. izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tiek nodrošinātas mācības citā telpā izglītības psihologa, sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības telpā var ilgt no 1 stundas līdz mācību dienas beigām;

8.3. izglītības iestādes vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

8.4. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

8.5. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

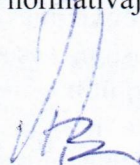
- 8.6. izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
9. Ja pēc šīs kārtības 8.5. punktā minētā atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai šo noteikumu 10. punktā noteiktajā kārtībā, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana šo noteikumu 10.punktā noteiktajā kārtībā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
10. Ja saņemta šīs kārtības 9. punktā minētā informācija, konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.
11. Ja vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases vai kursa biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, vadītājs nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju (izņemot valsts dibinātu izglītības iestādi, kas informē ministriju, kuras padotībā tā atrodas). Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
12. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk vispārīglītojošās vidējās izglītības programmas (10.-12.klase) izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot savu lēmumu ar izglītības iestādes dibinātāju, ir tiesības atskaitīt (eksmatrikulēt) audzēkni no izglītības iestādes. Šāda lēmuma gadījumā izglītojamam tiek nodrošināta iespēja turpināt izglītību citā izglītības iestādē.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

13. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
- 13.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks iesniedz izglītības iestādes vadītājam rakstisku iesniegumu par radušos situāciju;

- 13.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības uzaicinot tos uz tikšanos klātienē, izglītības iestādes telpās;
 - 13.3. izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina klases audzinātāju, sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personu situācijas risināšanai.
- 14.** Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
- 14.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
 - 14.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 14.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
 - 14.2.2. izglītības iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
 - 14.2.3. izglītības iestādes vadītājs uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagogu pārstāvis un 1 atbalsta personāla speciālists;
 - 14.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
 - 14.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
 - 14.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

Direktore



Vita Broka